

Số: 13 /QĐ-UBND

A Lưới, ngày 10 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND huyện A Lưới năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND huyện A Lưới.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là Ban chỉ đạo ISO) vào

hoạt động của UBND huyện A Lưới chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND huyện để xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu của cơ quan, đơn vị mình; phổ biến đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết và tổ chức triển khai áp dụng trong năm 2023.

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần các cơ quan, đơn vị xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị và gửi về Ban Chỉ đạo ISO huyện A Lưới (*qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng – Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo ISO huyện A Lưới*) để tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo ISO huyện A Lưới, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- CT và các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, CV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH

Phụ lục 1**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13 /QĐ-UBND ngày 10 /01/2023 của UBND huyện A Lưới)

1. Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký với Chủ tịch UBND huyện (Chương trình công tác năm).
2. 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
3. Đảm bảo 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công huyện. Phấn đấu trên 95% các hồ sơ đúng hạn.
4. 100% Ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh giao cho UBND huyện A Lưới được theo dõi, đôn đốc. Phấn đấu trên 90% Ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh được hoàn thành đúng hạn
5. Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh trong hoạt động của UBND huyện, đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và gửi trên môi trường mạng./.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13 /QĐ-UBND ngày 10 /01/2023 của UBND huyện A Lưới)

Căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2023, UBND huyện xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu đã đặt ra:

1. Mục tiêu thứ nhất: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện phân đầu hoàn thành 100% nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký với Chủ tịch UBND huyện (Chương trình công tác năm).

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
- Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm (chương trình công tác) năm 2023 trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả - Lập kế hoạch thực hiện chi tiết đối với từng công việc, từng nhiệm vụ được phân công - Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thống kê tỷ lệ công việc, nhiệm vụ đã hoàn thành báo cáo UBND huyện	Thực hiện theo các mốc thời gian của Chương trình công tác năm của UBND huyện năm 2023	Chánh Văn phòng, Thủ trưởng và chuyên viên các phòng ban chuyên môn	Tỷ lệ công việc hoàn thành, chưa hoàn thành	Định kỳ tháng, quý, năm	Thực tế công việc

2. Mục tiêu thứ hai: 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Niêm yết công khai chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của UBND huyện và phổ biến đến toàn thể CBCC của cơ quan	Đầu năm	Tất cả CBCC các phòng ban chuyên môn	Qua hoạt động đánh giá		Bảng niêm yết của các đơn vị và tại Trung tâm hành chính công,

			nội bộ		Hồ sơ lưu trữ
Báo cáo kết quả thực hiện MTCL	Cuối quý	Chuyên viên được phân công		Định kỳ hàng quý	Số lượng báo cáo
Ban hành Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023	Trước 31/12/2022	Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng và chuyên viên phụ trách ISO	Tỷ lệ hoàn thành	Trước 31/12/2022	Ban hành Kế hoạch
Nhận định, xem xét, đánh giá và cải tiến các tài liệu thuộc HTQLCL khắc phục sự không phù hợp	Thường xuyên	Thư ký ISO	Qua hoạt động đánh giá nội bộ	Định kỳ hàng quý	Các đề nghị của các phòng ban – Phiếu yêu cầu khắc phục, phòng ngừa
Thường xuyên chỉ đạo, quán triệt, rút kinh nghiệm việc thực hiện nội dung MTCL trong các phiên họp định kỳ của cơ quan	Các phiên họp giao ban tháng, quý	Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn		Định kỳ hàng quý	Kết luận tại các phiên họp
Thực hiện đánh giá nội bộ ít nhất 01 lần/năm	Theo kế hoạch	Đoàn đánh giá nội bộ và các phòng ban chuyên môn			Hồ sơ đánh giá
Thực hiện hiệu quả quy trình xem xét lãnh đạo	Cuối năm	Thư ký ISO		Cuối năm tổng kết	Biên bản họp

3. Mục tiêu thứ ba: Đảm bảo 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công huyện. Phần đầu trên 95% các hồ sơ đúng hạn.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Lập kế hoạch Rà soát lại các thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến, công bố các TTHC mất độ 3, 4	Thường xuyên	Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn và các cơ quan, đơn		Định kỳ hàng Quý	Ban hành công văn

		vị liên quan			
Xây dựng quy trình giải quyết các TTHC và đưa vào hệ thống tiếp nhận và trả kết quả của trung tâm hành chính công huyện và bộ phận một cửa hiện đại của các xã, thị trấn đảm bảo 100% thủ tục được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Thường xuyên	Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn và các cơ quan có TTHC giải quyết tại Trung tâm hành chính công huyện	Tổng số TTHC đưa vào cổng dịch công	Định kỳ hàng Quý	Ban hành Công văn
- Niêm yết chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng tại nơi quy định - Niêm yết, công khai thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc ghi phiếu giao nhận hồ sơ, phiếu theo dõi quá trình xử lý hồ sơ	Thường xuyên	Tất cả CBCC các phòng ban chuyên môn, trung tâm hành chính công huyện	Kiểm tra phiếu hẹn trả hồ sơ và ý kiến đánh giá của công dân và thực tế công việc	Định kỳ hàng tháng	Bảng niêm yết của các đơn vị và tại Trung tâm hành chính công

4. Mục tiêu thứ bốn: 100% Ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh giao cho UBND huyện A Lưới được theo dõi, đôn đốc. Phần đầu trên 90% Ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh được hoàn thành đúng hạn.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện	Tỷ lệ công việc hoàn thành	Định kỳ tháng, quý, năm	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.

5. Mục tiêu thứ năm: Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh trong hoạt động của UBND huyện, đảm bảo 100% văn bản đi được ký số và gửi trên môi trường mạng.

Biện pháp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Phương pháp đo lường	Tần suất báo cáo	Hồ sơ chứng minh
Lập kế hoạch ứng dụng Chuyển đổi số năm 2023.	Quý I	Phòng Văn hoá và Thông tin	Tỷ lệ công việc hoàn thành	Định kỳ tháng, quý, năm	Ban hành Kế hoạch
Tập huấn, nâng cao kỹ năng sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh và an toàn thông tin cho cán bộ UBND các xã, thị trấn và các phòng ban chuyên môn thuộc huyện	Thường xuyên	Cán bộ Chuyên trách CNTT	Qua hoạt động tập huấn	Báo cáo năm	Giấy mời tập huấn
Kiểm tra, đôn đốc và theo dõi tình hình triển khai áp dụng các phần mềm dùng chung tại các phòng ban chuyên môn	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Tỷ lệ công việc hoàn thành	Định kỳ hàng tháng	Báo cáo tình hình kiểm tra

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN A LƯỚI