

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN A LƯỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 485 /UBND-HCC
V/v thực hiện quy trình liên thông
giải quyết thủ tục hành chính
thuộc lĩnh vực Đất đai

A Lưới, ngày 28 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- Chi cục Thuế;
- Bru điện A Lưới;
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân trên địa bàn, hạn chế tình trạng ùn đùn, né tránh trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tốt quy trình liên thông cấp xã – cấp huyện trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai, cụ thể như sau:

1. Trung tâm Hành chính công huyện và UBND các xã, thị trấn hướng dẫn và giải thích cho người dân về quyền được lựa chọn đầu mối liên hệ giao dịch giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai có thể thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Trung tâm Hành chính công huyện (*các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện có thực hiện cơ chế liên thông hồ sơ từ cấp xã*).

Căn cứ Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 28/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về cơ chế phối hợp liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 1690/QĐ-UBND ngày 11/7/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường và thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thì quy trình tiếp nhận hồ sơ chia ra làm hai trường hợp cụ thể như sau:

a) Trường hợp cá nhân, tổ chức đến liên hệ giao dịch tại Trung tâm Hành chính công huyện thì Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm sẽ kiểm tra thành phần hồ sơ và các thông tin liên quan theo Tờ khai mà người dân đăng ký, nếu đảm bảo yêu cầu theo quy định thì tiến hành tiếp nhận, xuất phiếu tiếp nhận và hẹn trả hồ sơ, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thẩm định và liên thông hồ sơ về cấp xã để lấy ý kiến về các nội dung thuộc thẩm quyền của cấp xã (xác nhận nguồn gốc, niêm yết công khai, lấy ý kiến khu dân cư...).

b) Trường hợp cá nhân, tổ chức đến liên hệ giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã thì công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường phụ trách đất đai (gọi tắt là công chức Địa chính)

kiểm tra thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đảm bảo yêu cầu theo quy định thì tiến hành tiếp nhận, xuất phiếu tiếp nhận, hẹn trả hồ sơ (*không hướng dẫn cá nhân, tổ chức đến nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công huyện sau khi xác nhận hồ sơ*) và thực hiện liên thông hồ sơ trên hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung SSO, đồng thời chuyển hồ sơ giấy lên Trung tâm Hành chính công huyện.

Thực trạng hiện nay, các hồ sơ mà người dân trực tiếp đến liên hệ giao dịch tại Trung tâm Hành chính công huyện đều đã được tiếp nhận, giải quyết ở cấp xã, tức là đã được UBND các xã, thị trấn xác nhận nội dung về nguồn gốc, niêm yết công khai, lấy ý kiến dân cư theo thẩm quyền... nhưng không thực hiện đúng quy trình liên thông hồ sơ (không đăng ký vào hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung, không xuất phiếu hẹn trả, không luân chuyển hồ sơ theo quy trình liên thông mà để người dân trực tiếp mang hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công huyện). Điều này vi phạm quy định và dẫn đến tình trạng quá tải hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công huyện. Ngoài ra, khi các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Hành chính công trả hồ sơ, hướng dẫn người dân bổ sung hoàn thiện hồ sơ rất khó khăn, vì nhiều câu từ chuyên môn liên quan đến quy định của Luật Đất đai về nguồn gốc sử dụng đất không thể giải thích cụ thể được do trình độ dân trí trên địa bàn còn hạn chế, nhiều nội dung phải thực địa mới hướng dẫn cụ thể được (khó khăn này công chức địa chính cấp xã có thể thực hiện được).

Để khắc phục ngay những hạn chế nêu trên và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc đi lại, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn **hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký giải quyết thủ tục hành chính về Đất đai theo quy trình liên thông từ cấp xã**. Việc luân chuyển hồ sơ lên Trung tâm Hành chính công sẽ được công chức Địa chính thực hiện hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (thời gian luân chuyển trong ngày hoặc chậm nhất đến sáng ngày làm việc tiếp theo).

2. Trung tâm Hành chính công huyện phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND các xã, thị trấn hoàn chỉnh cấu hình quy trình tiếp nhận liên thông hai chiều đối với các thủ tục hành chính theo danh mục và đúng quy trình nội bộ đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát, đăng ký danh sách tham gia quy trình nội bộ bao gồm 01 lãnh đạo UBND và 01 công chức Địa chính (qua địa chỉ email công vụ của đồng chí Phan Trung Tín – Bộ phận Hỗ trợ công nghệ thông tin pttin.aluoithuathienhue.gov.vn, số điện thoại liên hệ 0935.930071) trước ngày 05/5/2022.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (chỉ đạo trực tiếp Trung tâm Hành chính công huyện) phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn quy trình liên thông cho cấp xã, hoàn thành trước ngày 15/5/2022.

4. Chi cục Thuế chỉ đạo cán bộ được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Hành chính công huyện phối hợp cán bộ tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Đất

đại hướng dẫn cho công dân trong việc đăng ký các tờ khai thuế theo quy định (*Vừa qua, rất nhiều hồ sơ của công dân bị trả lại yêu cầu chỉnh sửa bổ sung do người dân kê khai thông tin trên Tờ khai Thuế chưa đúng quy định*).

5. Đề nghị Bưu điện A Lưới phối hợp Trung tâm Hành chính công, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đảm bảo quy trình, thời gian luân chuyển hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo thời gian quy định (hồ sơ được luân chuyển trong ngày hoặc chậm nhất đến sáng ngày làm việc tiếp theo).

6. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tuyên truyền rộng rãi đến người dân về quy trình và danh mục thủ tục hành chính thực hiện liên thông ban hành kèm theo Quyết định số 2892/QĐ-UBND ngày 12/12/2018, Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 28/8/2018 và Quyết định số 1690/QĐ-UBND ngày 11/7/2019 của UBND tỉnh (*Văn bản đã được công khai trên Trang thông tin điện tử huyện, chuyên mục “Cải cách hành chính”*) để tổ chức, công dân được biết và tham gia thực hiện khi có nhu cầu. Phối hợp Bưu điện huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền để giúp người dân hiểu rõ ý nghĩa, mục đích và lựa chọn sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH