

Số: 116 /QĐ-UBND

A Lưới, ngày 20 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân

huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- VP: LĐ, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN A LƯỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 116 /QĐ-UBND ngày 20 /01/2021
của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới)*

Để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là ISO) và ý kiến chỉ đạo (YKCD) trong năm 2021, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO và thực hiện YKCD trong năm 2021 tại các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan (gọi chung là các đơn vị, địa phương), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, ISO trong năm 2021, kết quả thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO và YKCD của các đơn vị, địa phương. Việc triển khai thực hiện các văn bản của Chính phủ, các Bộ, Ngành và UBND tỉnh về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách TTHC trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD trong thời gian tiếp theo.

b) Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn huyện; những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD để có hướng xử lý, khắc phục, tháo gỡ chung trên toàn huyện.

c) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD.

2. Yêu cầu

a) Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng kiểm tra các chuyên đề gắn với trách nhiệm của đơn vị, địa phương chủ trì triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, thực hiện YKCD trong năm 2021 trên địa bàn huyện.

b) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị, địa phương được kiểm tra.

c) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt

hiệu quả cao.

d) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, địa phương để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm.

e) Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị, địa phương cũng như những kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo các cấp liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong các Kế hoạch công tác của UBND huyện năm 2021 (tính đến thời điểm kiểm tra) theo những nội dung sau:

1. Công tác CCHC

- Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: Thể chế, TTHC, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành.

Trong đó tập trung các nội dung chính, như sau:

+ Quyết định số 2271/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện phê duyệt Kế hoạch CCHC năm 2021;

+ Việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

+ Công khai xin lỗi công dân và tổ chức theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

+ Thực hiện các nhiệm vụ CCHC do UBND tỉnh, HĐND và UBND huyện giao.

2. Công tác kiểm soát TTHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC;

- Niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (hồ sơ giấy và trên Cổng dịch vụ công);

- Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 06/9/2018 của UBND tỉnh triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả (4 tại chỗ) theo Quyết định số 985/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 23/10/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 842/UBND-HCC ngày 25/10/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Công tác ISO

a) Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO

- Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, địa phương;

- Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Sự tuân thủ của đơn vị, địa phương đối với tất cả các yêu cầu của ISO, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và các yêu cầu pháp luật liên quan;

- Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong Hệ thống quản lý chất lượng;

- Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp;

- Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có); Hoạt động cải tiến trong Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Kiểm tra việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN và Quyết định 12/2015/QĐ-UBND về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến ISO và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Việc bảo đảm sự tham gia của Lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp ISO và thông báo bằng văn bản đến đơn vị chủ trì để theo dõi, tổng hợp; niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có);

- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng; công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

4. Công tác thực hiện YKCD

- Thực hiện Quyết định số 71/2016/QĐ-UBND ngày 10/10/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao (*tại các cơ quan trực tiếp tham mưu UBND huyện thực hiện*); kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao; Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2016-2021, một số nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, huyện về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao;

- Theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành tại đơn vị, địa phương;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại đơn vị, địa phương;

- Triển khai thực hiện các Đề án, Quy hoạch, Kế hoạch, Phương án trình HĐND huyện, UBND huyện.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ tháng 4/2021 đến tháng 10/2021.

2. Đối tượng kiểm tra

Trên 30% tổng số các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND xã, thị trấn.

3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc

a) Cách thức lựa chọn đơn vị, địa phương và Thông báo kiểm tra

- Lựa chọn các đơn vị, địa phương để kiểm tra theo các nhóm sau:

+ Nhóm các đơn vị, địa phương thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD, có nhiều mô hình, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ được dư luận xã hội, người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực; có hệ thống chỉ số đánh giá liên quan đến CCHC; các tiêu chí kiểm soát TTHC, ISO thực hiện tốt; giải quyết YKCD nhanh và kịp thời; chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; chỉ số năng lực cạnh tranh,... của năm trước hoặc năm kiểm tra đạt kết quả cao. Qua kiểm tra, tổng hợp đánh giá để đề xuất nhân rộng các mô hình hiệu quả, sáng

kiến CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD trên phạm vi toàn huyện.

+ Nhóm các đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD, có dự luận xã hội, phương tiện thông tin, truyền thông phản ánh những tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, phản ánh tình trạng cán bộ, công chức, viên chức những nhiều, tiêu cực, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. Hệ thống chỉ số đánh giá liên quan đến CCHC của năm trước hoặc năm kiểm tra đạt kết quả chưa cao, thực hiện YKCD còn thấp. Qua kiểm tra tìm ra nguyên nhân, những giải pháp khắc phục, cải thiện trong thời gian tới; đồng thời, chấn chỉnh việc triển khai công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD đối với các đơn vị, địa phương trên phạm vi toàn huyện.

UBND huyện giao trách nhiệm cho Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động Thông báo lịch trình, thời gian đến từng đơn vị, địa phương được kiểm tra. Thông báo phải được gửi trước 07 ngày cho các đơn vị, địa phương dự kiến kiểm tra.

b) Phương pháp làm việc

Đoàn kiểm tra sẽ trực tiếp làm việc với Lãnh đạo và công chức đơn vị/địa phương được kiểm tra (*thành phần theo Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch*).

Các đơn vị/địa phương được kiểm tra chuẩn bị các báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

Đoàn kiểm tra nghe Lãnh đạo đơn vị/địa phương trình bày báo cáo và tham gia ý kiến, đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (*đề nghị đơn vị/địa phương được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ tất cả các tài liệu liên quan*). Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của đơn vị/địa phương và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ/ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

a) Thành phần Đoàn

Được thành lập theo Quyết định của UBND huyện, gồm:

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện - Trưởng đoàn;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Nội vụ - Phó Trưởng đoàn;
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Hành chính công - Phó Trưởng đoàn;
- Các thành viên Đoàn: Công chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Trung tâm Hành chính công huyện.

+ Mời đại diện tham gia thành viên Đoàn kiểm tra, gồm: Ban Chỉ đạo ISO; một số phòng, ban chuyên môn; Ban Điều hành thực hiện Chương trình hành động của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy.

2. Thành phần đơn vị/địa phương được kiểm tra

- Đối với các phòng, ban, ngành cấp huyện: Gồm đại diện Lãnh đạo đơn vị; các công chức, viên chức tham mưu trực tiếp.
- Đối với UBND cấp xã: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND cấp xã

và các bộ phận, cán bộ, công chức liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp Phòng Nội vụ: Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Đoàn kiểm tra; làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan tổ chức đoàn kiểm tra theo nội dung kế hoạch; Thông báo cho các đơn vị, địa phương được kiểm tra về nội dung, thời gian, địa điểm để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả.

- Bố trí Lãnh đạo Văn phòng tham gia Trưởng đoàn kiểm tra; các công chức phụ trách liên quan đến TTHC, YKCD tham gia đoàn.

- Kết thúc mỗi cuộc kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra bằng văn bản cho các đơn vị, địa phương được kiểm tra và các đơn vị liên quan; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND huyện trước ngày **10/12/2021**.

2. Phòng Nội vụ

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt, chủ động liên hệ với Văn phòng HĐND và UBND huyện cử lãnh đạo, công chức tham gia đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị nội dung theo các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình để làm việc với các đơn vị, địa phương được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Đối với các phòng, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã

- Chủ động xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD đối với các bộ phận, cán bộ, công chức tại đơn vị, địa phương sau khi có Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện. Gửi Kế hoạch kiểm tra về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **31/01/2021**.

- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC, TTHC, ISO, YKCD năm 2021 tại đơn vị, địa phương gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **05/11/2021**.

4. Các đơn vị, địa phương được kiểm tra

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các đơn vị, địa phương được kiểm tra chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra, các văn bản liên quan và Báo cáo về tình hình triển khai, thực hiện CCHC, TTHC, ISO, YKCD, tạo điều kiện thuận lợi giúp Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện để kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Thông báo cơ quan, đơn vị và thời gian kiểm tra

(Kèm theo Quyết định số 116 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện)

TT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN THAM GIA	GHI CHÚ
I. Phòng chuyên môn cấp huyện					
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	4/2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Đại diện Lãnh đạo, các Chuyên viên có liên quan	
2	Phòng Tư pháp	4/2021	Phòng Tư pháp	Đại diện Lãnh đạo, các Chuyên viên có liên quan	
3	Phòng Văn hóa - Thông tin	4/2021	Phòng Văn hóa - Thông tin	Đại diện Lãnh đạo, các Chuyên viên có liên quan	
4	Phòng Tài nguyên - Môi trường	4/2021	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Đại diện Lãnh đạo, các Chuyên viên có liên quan	
II. Ủy ban nhân dân cấp xã					
1	Xã A Roàng	5/2021	UBND xã	Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các cán bộ, công chức có liên quan	
2	Xã Đông Sơn	5/2021	UBND xã	Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các cán bộ, công chức có liên quan	
3	Xã Phú Vinh	6/2021	UBND xã	Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các cán bộ, công chức có liên quan	
4	Xã Hồng Bắc	6/2021	UBND xã	Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các cán bộ, công chức có liên quan	
5	Xã Hồng Vân	7/2021	UBND xã	Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các cán bộ, công chức có liên quan	
6	Thị trấn A Lưới	7/2021	UBND xã	Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các cán bộ, công chức có liên quan	

Ghi chú: Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ thông báo cụ thể thời gian và đề cương báo cáo chi tiết sau./.