

SỞ NỘI VỤ

Thừa Thiên Huế, ngày 04 tháng 9 năm 2019

Số: 1167 /KH - SNV

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức
vào làm việc tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2019**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Tờ trình số 50/TTr-VTLT ngày 17 tháng 5 năm 2019 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ về việc đề nghị ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2019;

Căn cứ Công văn số 5033/UBND-NV ngày 20 tháng 7 năm 2019 về việc tuyển dụng viên chức tại Sở Nội vụ;

Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ đảm bảo chất lượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đúng số lượng, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, chính xác, chất lượng và đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu và vị trí tuyển dụng

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 người.
- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Lưu trữ viên (hạng III) - Mã số: V.01.02.02.
- Vị trí tuyển dụng: 01 Lưu trữ viên phụ trách công tác chính lý, phân loại tài liệu.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ.
 - + Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
 - + Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Có dị dạng về hình thể.
- Phát âm không chuẩn.

Trường hợp đã được tuyển dụng nhưng sau đó phát hiện vi phạm các điều quy định trên sẽ bị huỷ bỏ quyết định tuyển dụng.

3. Quy định về hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển theo mẫu quy định (mẫu 02-SNV), gồm có:

- Đơn xin dự tuyển.
 - Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6), có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác.
 - Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
 - Bản sao (không cần công chứng) các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển. Khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính để kiểm tra.
 - Bản sao Sổ hộ khẩu gia đình (có công chứng).
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).
 - Hai phong bì có dán tem, ghi địa chỉ liên hệ và 2 ảnh 3x4.
- Số lượng hồ sơ nộp: 02 bộ.

4. Hình thức và nguyên tắc tuyển dụng:

- Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:
 - + Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2
 - + Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100; Thời gian phỏng vấn 30 phút; Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.
- Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

 - + Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
 - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
 - + Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
 - + Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.
 - + Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

6. Thời gian, địa điểm phát hành và nhận hồ sơ xét tuyển:

- Thời gian phát hành phát hành hồ sơ từ 7 giờ 30 phút ngày 06/9/2019.

- Thời gian thu nhận hồ sơ từ 07 giờ 30 phút, ngày 16/9/2019 đến 17 giờ 00 phút, ngày 04/10/2019.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế, số 09 Đông Đa, thành phố Huế.

Kế hoạch này được niêm yết tại Sở Nội vụ và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://www.snv.thuathienhue.gov.vn>.

Kết quả tuyển dụng sẽ thông báo cho người tham gia dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Văn phòng Sở;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT, VP. T (05b).

GIÁM ĐỐC

Bạch Chơn Đông