**PHỤ LỤC II**

**Các mẫu đơn, mẫu sổ kèm theo quy định**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 43 /2018/QĐ-UBND ngày 09/8/2018*

*của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)*

***(Mẫu số 01:* Đơn phản ánh, kiến nghị*)***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ**

Kính gửi: …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Họ và tên (\*): | ..................................................................................... |
| 1. Địa chỉ liên lạc (\*): | ..................................................................................... |
| 1. Điện thoại (\*): | ..................................................................................... |
| 1. Email (nếu có): | ..................................................................................... |
| 1. Chủ đề phản ánh, kiến nghị (\*): | ..................................................................................... |
| 1. Tóm tắt nội dung, vướng mắc, bất cập của vấn đề cần phản ánh, kiến nghị (\*): | |
| - ...................................................................................................................................................  - ................................................................................................................................................... | |
| 1. Giải pháp đề xuất (nếu có): | |
| - ..................................................................................................................................................  - .................................................................................................................................................. | |
| 1. Tài liệu chứng minh gửi kèm (nếu có): | |
| - ..................................................................................................................................................  - .................................................................................................................................................. | |

**Ghi chú:** *Các trường có dấu (\*) là bắt buộc!*

*…….., ngày ….. tháng …… năm …..*

**Ký tên**

(Ghi rõ họ tên)

***Mẫu số 02:* Sổ tiếp nhận và theo dõi thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 43 /2018/QĐ-UBND ngày 09 /8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Ngày tiếp nhận PA, KN** | **Tên, địa chỉ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp gửi PA, KN** | **Nội dung** **PA, KN** | **Chuyển cơ quan xử lý/**  **cơ quan phối hợp xử lý** | **Kết quả xử lý** | **Công bố trên Cổng TTĐT**  ***(ngày đăng)*** | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Lưu ý*:

- Cột (4): Ghi rõ số hiệu và ngày, tháng đến của văn bản gửi.

- Cột (5): Ghi rõ số hiệu và ngày, tháng chuyển văn bản cho cơ quan xử lý/ hoặc cơ quan phối hợp xử lý.

- Cột (6): Ghi rõ số hiệu và ngày, tháng ban hành của văn bản xử lý và tóm tắt nội dung kết quả xử lý(văn bản này cũng phải được đồng thời gửi cho Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tổng hợp chung và công khai kết quả xử lý trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh)