

SỞ NỘI VỤ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Số: 115 /BTĐKT-THHC

V/v thực hiện gửi, nhận hồ sơ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 08 tháng 7 năm 2016

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Các cơ quan, đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn;
- Các doanh nghiệp tham gia khối thi đua.

Thực hiện Công văn số 3104/UBND-HCTC ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện gửi, nhận hồ sơ Một cửa; Công văn số 16/TB-VPUB ngày 07 tháng 6 năm 2016 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thông báo thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Để thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa theo chủ trương của tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ trân trọng thông báo:

Kể từ ngày 10 tháng 7 năm 2016, hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và hồ sơ đề nghị khen cao được thực hiện như sau:

Ngoài bộ hồ sơ giấy theo quy định phải **đính kèm file điện tử của toàn bộ hồ sơ trình** thông qua phần mềm Quản lý Hồ sơ Một cửa hoặc qua địa chỉ Mail btdkt@thuathienhue.gov.vn (những hồ sơ có dung lượng lớn có thể ccopy gửi qua USB), cụ thể:

1. **Đối với hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua:** Bao gồm tờ trình, biên bản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; quyết định công nhận danh hiệu thi đua; sáng kiến kinh nghiệm, giấy chứng nhận công nhận sáng kiến kinh nghiệm của địa phương, đơn vị; biên bản của Hội đồng Khoa học, sáng kiến; danh sách trích ngang các đề tài sáng kiến, kinh nghiệm; bảng thống kê danh hiệu thi đua, quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân và các hồ sơ liên quan khác (đối với hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh đề nghị lập một bộ hồ sơ riêng).

2. **Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

a) **Khen thưởng công tác năm:** Bao gồm tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; quyết định công nhận danh hiệu thi đua, bảng tổng hợp thống kê danh hiệu thi đua, quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân

nhân; giấy chứng nhận công nhận sáng kiến kinh nghiệm của địa phương, đơn vị; sáng kiến kinh nghiệm (đối với đề nghị khen cao, số lượng sáng kiến theo quy định của từng hình thức khen thưởng) và các hồ sơ liên quan khác.

b) Khen thưởng chuyên đề: Bao gồm tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; văn bản phát động thi đua của tỉnh hoặc của ngành (có báo cáo UBND tỉnh ngay từ ngày đầu phát động); kế hoạch tổng kết, kỷ niệm của ngành và được sự đồng ý, phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

c) Khen thưởng đột xuất: Bao gồm tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích hoặc trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân.

d) Khen thưởng đối ngoại: Bao gồm tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; văn bản hiệp y của Sở Ngoại vụ (đối với khen thưởng các tập thể, cá nhân có yếu tố nước ngoài).

đ) Đối với khen thưởng doanh nghiệp xuất sắc, doanh nhân tiêu biểu: Bao gồm tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích của doanh nghiệp, doanh nhân; các giấy chứng nhận của các cơ quan về việc thực hiện nghĩa vụ thuế, bảo hiểm, môi trường, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ...

Hồ sơ phải được sắp xếp theo đúng thứ tự trong thành phần danh mục hồ sơ theo quy định của Bộ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo cơ chế 1 cửa; hồ sơ trình không kèm đầy đủ file điện tử sẽ xem như hồ sơ chưa đảm bảo thủ tục, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ sẽ trả lại hồ sơ và yêu cầu các địa phương, đơn vị trình bổ sung đầy đủ theo quy định.

Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ kính thông báo đến các địa phương, đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP Huế;
- Lưu: VT, THHC.



Phan Thị Hồng Loan