

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA  
CƠ SỞ HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
KHU VỰC MIỀN TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /CSKVMT  
V/v đăng ký các lớp Bồi dưỡng kiến thức  
QLNN chương trình CV, CVC, CVCC  
năm 2015 tại Huế

Thừa Thiên Huế, ngày 21 tháng 01 năm 2015

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng năm 2015 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp năm 2015 tại Học viện Hành chính Quốc gia và các Cơ sở của Học viện;

Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung dự kiến mở các lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình CV, CVC, CVCC dành cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Trung ương, địa phương và các cá nhân có nhu cầu trên địa bàn các tỉnh miền Trung. Cụ thể như sau:

**1. Các khóa và thời gian học**

Các khóa	Thời gian mở lớp	Thời gian học	Kinh phí (người/khóa học) *	Ghi chú
<i>CV khóa I/2015</i>	Tháng 4/2015	02 tháng	- Học phí: 2.200.000đ - Y tế phí: 30.000đ - Tiền đi thực tế: 400.000đ/người/ngày	Học tập trung vào tối thứ 6, ngày thứ 7, CN hàng tuần
<i>CV khóa II/2015</i>	Tháng 8/2015	02 tháng	- Học phí: 2.200.000đ - Y tế phí: 30.000đ - Tiền đi thực tế: 400.000đ/người/ngày	Học tập trung vào tối thứ 6, ngày thứ 7, CN hàng tuần
<i>CVC khóa I/2015</i>	Tháng 3/2015	02 tháng	- Học phí: 3.000.000đ - Y tế phí: 30.000đ - Tiền đi thực tế: 400.000đ/người/ngày	Học trong giờ hành chính
<i>CVC khóa VIII/2015</i>	Tháng 8/2015	02 tháng	- Học phí: 3.000.000đ - Y tế phí: 30.000đ - Tiền đi thực tế: 400.000đ/người/ngày	Học trong giờ hành chính
<i>CVCC khóa V/2015</i>	Tháng 6/2015	02 tháng	- Học phí: 4.300.000đ - Y tế phí: 30.000đ - Tiền đi thực tế: 400.000đ/người/ngày	Học trong giờ hành chính

(\*)Ghi chú: Kinh phí trên đã bao gồm tiền tài liệu; Kinh phí khóa học khi chính sách Nhà nước thay đổi, Cơ sở Học viện sẽ điều chỉnh cho phù hợp; Số ngày đi thực tế tùy theo tình hình thực tế lớp học.

## **2. Đối tượng tuyển sinh**

**2.1. Chương trình Chuyên viên:** Là cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan Trung ương, địa phương và các cá nhân có nhu cầu;

### **2.2. Chương trình Chuyên viên chính**

**2.2.1. Đối với các cơ quan Trung ương đảm bảo 1 trong các điều kiện sau:**

- Trưởng, Phó trưởng phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương (có nhu cầu học);
- Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch từ 04 năm trở lên.

**2.2.2. Đối với tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đảm bảo 1 trong các điều kiện sau:**

- Trưởng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc cấp sở hoặc cấp huyện;
- Chuyên viên chính và tương đương chưa có chứng chỉ chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch từ 04 năm trở lên.

**2.2.3. Đối với tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội:** Là cán bộ có mức lương từ 3,33 trở lên.

**2.2.4. Đối với doanh nghiệp nhà nước:** Là cán bộ quản lý có mức lương từ 3,66 trở lên.

**2.2.5. Đối với các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang:** Là cán bộ, quân nhân tham gia quản lý có hàm cấp từ thiếu tá đến đại tá.

### **2.3. Chương trình Chuyên viên cao cấp**

**2.3.1. Bộ, ngành, cơ quan Trung ương**

- Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
- Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương có nhu cầu học;
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.

**2.3.2. Các Tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:**

- Giám đốc, Phó Giám đốc cấp sở và tương đương;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng Nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện;
- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội có mức lương từ 5,02 trở lên;
- Công chức hành chính ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương (chưa có chứng chỉ CVCC);
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính có thời gian giữ ngạch tối thiểu từ 04 năm trở lên.

**2.3.3. Các Tập đoàn, Tổng công ty:** Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng quản trị các Tập đoàn, Tổng công ty được thành lập theo Quyết định Thủ tướng Chính phủ.

## **3. Điều kiện và thủ tục nhập học**

**3.1. Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học (hoặc giấy giới thiệu của Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền) kèm theo danh sách trích ngang đầy đủ các mục: họ tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, mã ngạch công chức. (Trường hợp là đối tượng**

học Chuyên viên chính đang là chuyên viên và tương đương chuyên viên cần kèm theo quyết định tuyển dụng vào biên chế chính thức hoặc quyết định lương).

3.2. Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung các khoản kinh phí trên.

3.3. Đối với học viên lớp Chuyên viên cao cấp, ngoài các quy định trên, học viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình Chuyên viên chính kèm theo quyết định cử đi học của Thủ trưởng đơn vị cấp bộ, ngành hoặc UBND cấp tỉnh; hoặc Tổng Giám đốc Tập đoàn, Tổng công ty.

Học viên có nhu cầu về phòng ở liên hệ trực tiếp với Tổ Ký túc xá - Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung theo số điện thoại: 054.3895551.

**4. Địa điểm học:** Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung, số 201, đường Phan Bội Châu, phường Trường An, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

**5. Thông tin liên hệ:** Phòng Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, phòng A303, Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung, 201 Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Số điện thoại: 054.3895553 - 01227474821 (Cô Thủy); Fax: 054.3895554

Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung kính đề nghị quý cơ quan, đơn vị thông báo, tổng hợp danh sách những cán bộ có nhu cầu tham gia lớp học (theo mẫu đính kèm), gửi về địa chỉ trên **trước ngày 10/3/2015**.

Sau khi kết thúc thời gian đăng ký, Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung sẽ tổng hợp danh sách và gửi thông báo triệu tập để học viên biết kế hoạch cụ thể.

Rất mong được sự quan tâm, phối hợp của quý cơ quan, đơn vị.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thứ trưởng BNV, Phụ trách Học viện Hành chính Quốc gia (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Thường trực, Phụ trách Cơ sở HVHC khu vực miền Trung (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cơ sở HVHC KVMT;
- Các đơn vị thuộc Cơ sở;
- Lưu: VT, BD.

KT. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
THƯỜNG TRỰC CƠ SỞ HỌC VIỆN



*Nguyễn Văn Trân*  
NGUYỄN VĂN TRÂN  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA



**DANH SÁCH**  
**ĐĂNG KÝ HỌC LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QLNN CHƯƠNG TRÌNH CV, CVC, CVCC**  
**NĂM 2015 TẠI CƠ SỞ HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH KHU VỰC MIỀN TRUNG**

TT	Họ và tên	Ngày sinh		Đơn vị	Lương		Số điện thoại	Khóa học đăng ký	Ghi chú
		Nam	Nữ		Ngạch	Hệ số			

Danh sách gồm có.....học viên.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**