

**CHỈ THỊ**

**Về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và  
siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện A Lưới**

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý tổ chức bộ máy, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có nhiều chuyển biến tích cực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm; tiến độ thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện chưa kịp thời; công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chưa được quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm và xử lý chưa kịp thời, còn tình trạng nể nang, bao che. Tác phong, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của một số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa thực sự nghiêm túc, vẫn còn nhiều trường hợp vi phạm giờ giấc làm việc, gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình thực thi công vụ...

Những tồn tại, hạn chế trên đã ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hành chính của huyện. Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:**

a) Tổ chức quán triệt ngay các nội dung, yêu cầu của Chỉ thị đến các bộ phận trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch của Huyện ủy, Chương trình hành động UBND huyện thực hiện các Nghị quyết nêu trên (*Kế hoạch số 72-KH/HU ngày 31/5/2018, Kế hoạch số 79-KH/HU ngày 11/7/2018 của Huyện ủy; Chương trình hành động số 597/CTr-*

UBND ngày 10/8/2018 và Chương trình hành động số 595/CTr-UBND ngày 10/8/2018 của Ủy ban nhân dân huyện).

c) Tập trung chỉ đạo, triển khai đồng bộ, toàn diện Quyết định số 2374/QĐ-UBND ngày 08/10/2016 của UBND tỉnh, Quyết định số 3107/QĐ-UBND ngày 23/11/2016 của UBND huyện ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2016-2020. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; xác định rõ nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với lộ trình cải cách hành chính của tỉnh, huyện và điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 25/3/2015 của Chính phủ, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, không để xảy ra tình trạng trễ hạn hoặc hồ sơ phải bổ sung nhiều lần gây phiền hà, mất lòng tin của nhân dân. Quan tâm đầu tư nguồn lực cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.

d) Khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

e) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; đôn đốc, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiều, phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép đăng ký kinh doanh, thuế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ khẩu, tuyển dụng, chứng thực, khám chữa bệnh, lao động - thương binh và xã hội....

- Thực hiện nghiêm túc có trách nhiệm việc tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan lĩnh vực của ngành, địa phương phụ trách.

- Bố trí thành viên tham gia đầy đủ, đúng thành phần, đúng giờ các cuộc họp do lãnh đạo UBND huyện chủ trì. Khi tham dự các cuộc họp, phải chủ động chuẩn bị các nội dung để tham gia góp ý kiến về các vấn đề được thảo luận tại cuộc họp.

- Thực hiện Quy định đi công tác ngoài địa phương. Sau hội thảo, hội nghị có báo cáo đề xuất kiến nghị cho Chủ tịch UBND huyện về các giải pháp, nội dung cần tập trung chỉ đạo liên quan nội dung hội thảo, hội nghị.

ê) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Loại khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đủ phẩm chất, năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm; những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

i) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện việc kiểm tra, thanh tra dưới hình thức đột xuất, không báo trước; mỗi cơ quan, đơn vị kiểm tra ít nhất 01 lần/tháng.

- Triển khai hệ thống camera giám sát hoạt động của Trung tâm Hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức. Xem đây là những giải pháp quan trọng để giám sát, đánh giá cán bộ, công chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức.

## **2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

a) Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị này và Quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính tổ chức, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công.

c) Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, hội họp. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật và không xem xét các hình thức thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức vi phạm.

## **3. Phòng Nội vụ**

a) Là cơ quan thường trực có trách nhiệm giúp UBND huyện đôn đốc, theo dõi tình hình và kết quả triển khai Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tham mưu, đề xuất UBND huyện, Huyện ủy triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị và đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định.

c) Thường xuyên tiến hành kiểm tra cải cách hành chính, Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện, nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp

tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xử lý nghiêm khắc đối với cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

#### **4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

a) Triển khai các Hệ thống thông tin, phần mềm nhằm tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện; trách nhiệm tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức; thực hiện chương trình công tác của UBND huyện.

b) Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và cơ quan cấp trên giao.

#### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện**

Đẩy mạnh tuyên truyền, cổ động các gương “Điển hình tiên tiến”, “Người tốt, việc tốt”, các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay mang lại hiệu quả cao trong công việc của các cá nhân, tổ chức, đơn vị; phát hiện, phản ánh và đưa tin kịp thời những hành vi vi phạm, tiêu cực, vi phạm quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh TT Huế;
- Sở Nội vụ tỉnh TT Huế;
- BTV Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- VP: LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**