

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính; Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 16/3/2018 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2018; Thông báo số 27/TB-UBND ngày 12/4/2018 về việc thông báo lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra thực tế tại 10 đơn vị, gồm: 3 phòng chuyên môn cấp huyện (Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa và Thông tin) và 07 xã (Đông sơn, Hương Lâm, Hương Phong, Hồng Thái, Hồng Quảng, Hồng Bắc, Nhâm).

Xét Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 31/8/2018 của Đoàn kiểm tra, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện như sau:

I. Công tác triển khai, chỉ đạo điều hành

Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng đã được lãnh đạo các đơn vị, địa phương quan tâm chỉ đạo thường xuyên và quyết liệt; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính, như: Quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, quy chế hoạt động, nội quy, quy chế làm việc tại Bộ phận; Kế hoạch cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính...

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên triển khai, quán triệt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 32/CT-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2017 Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới.

II. Kết quả đạt được trên các lĩnh vực

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và áp dụng chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); hạn chế tối đa văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành không đúng thẩm quyền, trình tự, quy trình theo quy định của pháp luật. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được tăng cường và triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các địa phương đã bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo từng lĩnh vực, quan tâm triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính, nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng sai hẹn, trễ hẹn, gây phiền hà, tốn kém cho các tổ chức và công dân đến liên hệ giao dịch. Qua kiểm tra, 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả đúng hẹn.

3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 03/5/2018 của UBND huyện về việc thực hiện Đề án xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã; một số địa phương đã chủ động xây dựng kế hoạch, phương án xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo diện tích phù hợp với số lượng giao dịch giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Quyết định số 2651/QĐ-UBND và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đồng thời, UBND các xã đã ban hành đầy đủ các Quyết định về quy định chức năng nhiệm vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa; quy định danh mục TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa. Trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại một số địa phương đã được trang bị khá đầy đủ, khu vực chờ có bố trí ghế ngồi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch, thực hiện quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, đã thực hiện việc vào sổ theo dõi hồ sơ, phiếu tiếp nhận hồ sơ.

4. Hiện đại hóa hành chính

4.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước

Trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được các đơn vị, địa phương quan tâm đầu tư, mua sắm và trang bị. Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn qua 05 phần mềm dùng chung và Trang thông tin điện tử của địa phương, nhằm kịp thời cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong quá trình thực thi công vụ nhằm đảm bảo thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi.

4.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị

Thực hiện Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2017 của UBND huyện về triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới năm 2018; UBND các xã đã quan tâm bố trí công chức phụ trách và từng bước triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

- Công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đã được các địa phương ngày càng quan tâm và đi vào nề nếp; chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần tích cực trong việc công khai và giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định; số thủ tục hành chính sai, trễ hạn ngày càng giảm, rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên được kiện toàn, chất lượng ngày càng nâng cao; hầu hết cán bộ, công chức đều đạt tiêu chuẩn theo quy định.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nói chung và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả nói riêng ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện.

2. Hạn chế, tồn tại

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được nêu trên, qua kiểm tra thực tế tại các đơn vị, địa phương vẫn còn nhiều hạn chế, thiếu sót trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể:

- Các xã được kiểm tra đã thực hiện việc theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ bằng các loại phiếu như phiếu hướng dẫn, phiếu tiếp nhận, phiếu theo dõi quá

trình giải quyết hồ sơ, phiếu gia hạn... nhưng chưa đầy đủ các loại phiếu hoặc chưa đúng theo biểu mẫu quy định, hướng dẫn.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc nói chung và giải quyết thủ tục hành chính nói riêng đã được UBND các xã quan tâm triển khai thực hiện; tuy nhiên, hiệu quả chất lượng chưa đáp ứng yêu cầu, cụ thể: Một số xã vẫn chưa sử dụng chữ ký số; xã Hồng Bắc và xã Hồng Thái chưa lắp đặt kết nối mạng CPNET; Trang thông tin điện tử đã xây dựng nhưng chưa cập nhật, đăng tải thông tin thường xuyên; công chức chưa thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi, giải quyết công việc.

- Chức năng, nhiệm vụ, quy chế, thời gian làm việc và việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chưa thường xuyên rà soát để kiện toàn, sửa đổi, bổ sung phù hợp theo Quyết định 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND cấp xã và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã đã thực hiện nhưng chưa thường xuyên theo Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 16/3/2018 của UBND huyện.

- Việc cập nhật danh mục và thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung chưa thực hiện thường xuyên, chưa kịp thời. Riêng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Hồng Thái chưa niêm yết công khai, đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và nội quy, quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

IV. Yêu cầu UBND các xã được kiểm tra trong thời gian tới tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, cụ thể:

1. Tập trung chỉ đạo quyết liệt việc tổ chức triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương; trong đó, cần tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể:

- Triển khai sử dụng chữ ký số; tăng cường sử dụng mail công vụ để trao đổi, giải quyết công việc chuyên môn; đảm bảo đến cuối năm 2018, 100% cán bộ, công chức cấp xã đều sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc; 100% văn bản không mật được ký số và trao đổi trên môi trường mạng giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Để đảm bảo việc sử dụng các phần mềm chung được thông suốt, phục vụ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tích hợp thông tin tình trạng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp tại địa phương được đảm bảo, đề nghị UBND các xã khẩn trương lắp đặt mạng CPNET (đối với các xã chưa lắp đặt).

- Vận hành, khai thác, sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử của địa phương.

2. Đối với các xã mà hiện nay diện tích Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo quy định, đề nghị xây dựng phương án, kế hoạch để nâng cấp đảm bảo diện tích theo quy định, quan tâm bố trí kinh phí từng bước đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị theo Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND cấp xã.

3. Khẩn trương kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; quy định chức năng, nhiệm vụ và nội quy, quy chế làm việc của Bộ phận một cửa theo quy định tại Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính.

Đồng thời, niêm yết công khai ở vị trí thuận tiện để tổ chức, công dân có thể giám sát và theo dõi, đánh giá. Trong đó, cần lưu ý về thời gian làm việc, quy định và công khai rõ thời gian làm việc và thời gian tiếp nhận, cụ thể:

Thời gian làm việc: Các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ theo quy định):

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Thời gian giao dịch đối với tổ chức, cá nhân:

Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ;

Buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

4. Quan tâm triển khai niêm yết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định, đồng thời, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015.

Thường xuyên triển khai, quán triệt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 29/8/2018 của

UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2017 Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trên địa bàn huyện A Lưới;

Tiếp tục chấn chỉnh, duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính để tạo chuyển biến về hiệu quả, uy tín và chất lượng phục vụ tổ chức, công dân của chính quyền; nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp với việc thực hiện giám sát và công bố, công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện việc khảo sát và công bố kết quả khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 16/3/2018 của UBND huyện.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các Thành viên Đoàn kiểm tra;
- UBND các xã được kiểm tra;
- Lưu: VT, NV (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**